

【郵送で受け取りを希望する際の注意事項】

■ご用意いただくもの

証明者本人が受け取る場合	①申請書
	②身分証明書の写し
	③返信用封筒 (返信先住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。切手料金の目安は下記表を参照のこと。)
代理人が受け取る場合	①申請書
	②本人の身分証明書の写し
	③代理人の身分証明書の写し
	④返信用封筒 (返信先住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。切手料金の目安は下記表を参照のこと。)
	⑤委任状(署名・捺印のあるもの。書式は自由。)

(注)本人および代理人宛以外へは送付できません。

■郵便料金(切手)の目安

< 厳封なしの場合 >

枚数	封筒サイズ	切手料金 (目安)	備考
1~7枚	長形3号 (A4サイズ三ツ折)	110円	定形郵便
8~17枚	・角形3号(二ツ折) ・角形2号以上 (折らずに発送)	180円	定形外郵便

< 厳封希望の場合 >

厳封(長形3号の封筒に封入)は定形内郵便で発送できません。

「レターパックライト」のご利用を推奨いたします。

部数	郵送方法	郵送料金
1~10部	レターパックライト	430円

◎ 速達や書留での郵送を希望する場合は、その分の郵便料金を加えてください。

(お急ぎで交付を希望される場合には、「速達」をおすすめいたします)

◎ 切手料金不足の場合は請求させていただきます。

◎ 枚数が多い場合は事前に教務係へお問い合わせください。

場合によっては発行にさらに日数・送料を要す場合がございます。